# Приложение 3 Примерные программы учебных дисциплин

**Приложение 3.1**

**к ПОП-П по специальности38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02,   
ОК 04, ОК 05, ОК 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 06 |  | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;  раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;  обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;  давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;  демонстрировать гражданско-патриотическую позицию |  | основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;  итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;  основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  ретроспективный анализ развития отрасли |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32-32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 6-6 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26-26 |
| практические занятия | 6-6 |
| Самостоятельная работа **[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40% | Обязат. часть ОП |  |  |
| **Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века** | | 32/6 | 32/6 |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |  |
| Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции. |  |  |  |
| **Тема 1.2.**  **Социально-экономическое развитие** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |  |
| «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина.  Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира |  |  |  |
| **Тема 1.3.**  **Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |  |
| Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 2. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни; Борьба с террором: кто побеждает? <http://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borda-s-terrorom-kto-pobezhdaet> ([ВЦИОМ. Новости: Борьба с террором: кто побеждает? (wciom.ru)](https://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borba-s-terrorom-kto-pobezhdaet)) |  |  |  |
| **Тема 1.4.**  **Основные направления внешней политики** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |  |
| Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 3. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ преимуществ и недостатков вступления России в СНГ, ТС, ЕврАзЭС, БРИКС. Выявить союзы, в которые вступила Россия за последние 10 лет. Провести анализ выступления В.В. Путина на Мюнхенской конференции по безопасности 10 февраля 2007 года. |  |  |  |
| **Тема 1.5.**  **Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |  |
| Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации |  |  |  |
| В том числе практических занятий |  |  |  |
| Практическое занятие № 4. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов:Крым в России: год спустя.[http://wciom.ru/presentation/page-](http://wciom.ru/presentation/page-7)19 ([ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru)](https://wciom.ru/presentation/prezentacii/krym-v-rossii-god-spustja))Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов. <http://wciom.ru/presentation/page-7> ([ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru)](https://wciom.ru/presentation/prezentacii/respublika-krym-socialno-politicheskaja-situacija-nakanune-vyborov)) 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан. [http://wciom.ru/presentation/page-](http://wciom.ru/presentation/page-7)8 ([ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru)](https://wciom.ru/presentation/prezentacii/5-let-s-momenta-vossoedinenija-kryma-s-rossiei-mnenie-krymchan)) |  |  |  |
| **Тема 1.6.**  **Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |  |
| Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 5. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия |  |  |  |
| **Раздел 2. Россия и глобальный мир** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Россия в процессе глобализации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |  |
| Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая.  Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ влияния пандемии на развитие экономики России: последствия и меры предпринятые Правительством РФ для стабилизации экономической ситуации |  |  |  |
| **Тема 2.2.**  **Россия в мировой экономике** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |  |
| Интеграция России в международные экономические организации.  Санкционная война: санкции и контрсанкции. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ последствий введенных санкций в отношении России разными странами. Изучение понятий «экономическое эмбарго» и «импортозамещение». |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | **32/6** | ***32/6*** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Истории», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.
2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903
3. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст : непосредственный.
4. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 c. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106826
5. Сафонов, А. А. История (конец XX-началоXXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.
6. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2
7. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст : непосредственный.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - Москва : Академия, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст : непосредственный.

5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ  им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.htl>. – Текст : электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[2]](#footnote-2) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  психологию коллектива и психологию личности;  роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  сущность гражданско-патриотической позиции;  общечеловеческие ценности;  содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;  перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе | демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.;  демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте;  демонстрирует знание приемов структурирования информации;  демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;  демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности;  демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции;  демонстрирует знание общечеловеческих ценностей;  демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;  демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения).  Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;  анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;  оценивать результат и последствия исторических событий;  определять задачи поиска исторической информации;  определять необходимые источники информации;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска;  выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;  излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  осознавать личную ответственность за судьбу России;  проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;  применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;  анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;  определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте | демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;  демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;  демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий;  демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации;  демонстрирует умение определять необходимые источники информации;  демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;  демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;  демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска;  демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;  демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России;  демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;  демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;  демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;  демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

**Приложение 3.2**

**к ПОП-П по специальности****38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |  | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас |  | лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 68-124 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 26-86 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 42-38 |
| практические занятия | 26-86 |
| Самостоятельная работа **[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | ***Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%*** | ***Обязат. часть ОП*** |  |  |
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** | |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |  |
| Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |  |  |  |
| Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире» |  |  |  |
| Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту |  |  |  |
| **Тема 1.2.**  **Роль образования в современном мире** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |  |  |  |
| Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту |  |  |  |
| Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту |  |  |  |
| Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни» |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность» |  |  |  |
| **Тема 1.3.**  **Значение иностранного языка в освоении профессии** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |  |  |  |
| Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту |  |  |  |
| Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык |  |  |  |
| Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие» |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии» |  |  |  |
| **Тема 1.4.**  **Основы делового общения** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |  |  |  |
| Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем |  |  |  |
| Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов |  |  |  |
| Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо» |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты |  |  |  |
| **Тема 1.5.**  **Рынок труда, трудоустройство и карьера** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |  |  |  |
| Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» |  |  |  |
| Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя |  |  |  |
| Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете» |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью |  |  |  |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |  |  |  |
| Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы |  |  |  |
| Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки» |  |  |  |
| **Раздел 3. Профессиональное содержание[[4]](#footnote-4)** | |  |  |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Логистика и ее виды** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |  |  |  |
| Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы |  |  |  |
| Практическое занятие № 25. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста» |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики» |  |  |  |
| **Тема 3.2.**  **Документация в логистике** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |  |  |  |
| Практическое занятие 27. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы |  |  |  |
| Практическое занятие 28. Заполнение логистических документов на иностранном языке |  |  |  |
| **Тема 3.3.**  **Техника безопасности и охрана труда** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |  |  |  |
| Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы |  |  |  |
| Практическое занятие № 31. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы) |  |  |  |
| Практическое занятие № 32. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей |  |  |  |
| **Тема 3.4.**  **Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |  |  |  |
| Практическое занятие № 34. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой» |  |  |  |
| Практическое занятие № 35. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов» |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов |  |  |  |
| **Тема 3.5.**  **Саморазвитие в профессии** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |  |
| Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 36. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области». |  |  |  |
| Практическое занятие № 37. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста» |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | **68/26** | ***124/86*** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

* + 1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 c. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91840
    2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/452909. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный
    3. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 c. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100491
    4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://book.ru/book/939214. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.
    5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169508
    6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.
    7. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.
    8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: https://urait.ru/bcode/437135. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.
    9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: https://urait.ru/bcode/475659. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.
    10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/178059
    11. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 c. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989248. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
    12. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171416
    13. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 c. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>
    14. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для спо / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183209
    15. **Дополнительные источники**

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[5]](#footnote-5) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);  демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;  демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;  демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | Письменный и устный опрос. Тестирование.  Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимает общий смысл четко  произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимает тексты на базовые профессиональные темы;  составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас | Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой |

**Приложение 3.3**

**к ПОП-П по специальности****38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 06  ОК 07 | пользоваться первичными средствами пожаротушения;  применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;  обеспечивать устойчивость объектов экономики;  прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;  применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  определять виды Вооруженных Сил, рода войск;  ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;  владеть общей физической и строевой подготовкой;  пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;  демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;  оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;  осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;  составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания | основы пожаробезопасности и электробезопасности;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  основы военной службы и обороны государства;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;  общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;  классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;  основы здорового образа жизни |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36-68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 14-20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22-48 |
| практические занятия | 14-20 |
| Самостоятельная работа **[[6]](#footnote-6)** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | ***36/14*** | ***68/20*** |  |  |
| **Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях** | |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 06, ОК 07 |  |
| Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера |  |  |  |
| Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 1.2.**  **Способы защиты населения от оружия массового поражения** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 06, ОК 07 |  |
| Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения |  |  |  |
| Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения |  |  |  |
| Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 1.3.**  **Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 06, ОК 07 |  |
| Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан |  |  |  |
| Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки** | |  |  |  |  |
| **Модуль «Основы военной службы» (для юношей)** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1**.  **Основы военной безопасности Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 06, ОК 07 |  |
| Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан |  |  |  |
| Организация обороны Российской Федерации |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 6. Общая физическая и строевая подготовка |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 2.2.**  **Вооруженные Силы Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 06, ОК 07 |  |
| Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил |  |  |  |
| Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами |  |  |
| Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 7. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 2.3.**  **Воинская обязанность в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 06, ОК 07 |  |
| Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу |  |  |  |
| Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу |  |  |
| Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 8. Обязательная подготовка граждан к военной службе |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 2.4.**  **Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 06, ОК 07 |  |
| Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ |  |  |  |
| Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации |  |  |
| Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 9. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 2.5.**  **Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 06, ОК 07 |  |
| Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих |  |  |  |
| Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы |  |  |
| Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 10. Общая физическая и строевая подготовка |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1**.  **Общие правила оказания первой помощи** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 06, ОК 07 |  |
| Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи |  |  |  |
| Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма |  |  |
| Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 6. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) |  |  |  |
| Практическое занятие № 7. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела |  |  |  |
| Практическое занятие № 8. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур |  |  |  |
| Практическое занятие № 9. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 2.2.**  **Профилактика инфекционных заболеваний** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 06, ОК 07 |  |
| Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний |  |  |  |
| Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами |  |  |
| Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 10. Правила госпитализации инфекционных больных |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 2.3.**  **Обеспечение здорового образа жизни** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 06, ОК 07 |  |
| Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие |  |  |  |
| Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 11. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | **36/14** | ***68/20*** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы  
 для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

* 1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193389
  2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : непосредственный.
  3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469524.
  4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/995045.
  5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : непосредственный.
  6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453161.
  7. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.
  8. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 c. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574
  9. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : непосредственный.
  10. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433458.
  11. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>
  12. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст : непосредственный.
  13. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148019

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 c.
2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.
3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.
4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> .
6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[7]](#footnote-7) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  основы пожаробезопасности и электробезопасности;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны | умеет определять угрозу пожарной безопасности;  демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;  демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;  дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;  формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения | Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практической работы |
| Знать:  основы[[8]](#footnote-8) военной службы и обороны государства;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим | владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;  ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;  демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке | Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практической работы |
| Знать:  общие[[9]](#footnote-9) характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;  классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;  основы здорового образа жизни | демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов;  классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки;  демонстрирует знание основ здорового образа жизни | Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практической работы |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  пользоваться первичными средствами пожаротушения;  применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;  обеспечивать устойчивость объектов экономики;  прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;  применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения;  формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;  демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.  Оценка результатов выполнения практической работы |
| Уметь:  определять[[10]](#footnote-10) виды Вооруженных Сил, рода войск;  ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;  владеть общей физической и строевой подготовкой;  демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим | определяет виды вооруженных сил, рода войск;  ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации;  демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.  Оценка результатов выполнения практической работы |
| Уметь:  оказывать[[11]](#footnote-11) первую медицинскую помощь в различных ситуациях;  осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;  составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания | демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;  владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;  определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние;  составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.  Оценка результатов выполнения практической работы |

**Приложение 3.4**

**к ПОП-П по специальности****38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ОК 04  ОК 08 |  | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |  | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности;  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;  правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72-124 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 44-112 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 28-12 |
| практические занятия | 44-112 |
| Самостоятельная работа **[[12]](#footnote-12)** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | ***Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%*** | ***Обязат. часть ОП*** |  |  |
|  |  | ***72/44*** | ***124/112*** |  |  |
| **Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ** | |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Здоровый образ жизни** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Раздел 2. Легкая атлетика** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 2.2.**  **Совершенствование техники длительного бега** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 2.3.**  **Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега** | **Содержание учебного материала:** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 2.4.**  **Эстафетный бег 4х100.**  **Челночный бег** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 2.5.**  **Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Раздел 3. Волейбол** | |  |  |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 3.2.**  **Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП |  |  |  |
| **Тема 3.3.**  **Нижняя прямая и боковая подача. ОФП** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 3.4.**  **Верхняя прямая подача. ОФП** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 3.5.**  **Тактика игры в защите и нападении** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 3.6.**  **Основы методики судейства** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 3.7.**  **Контроль выполнения**  **тестов по волейболу** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах |  |  |  |
| Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола |  |  |  |
| Практическое занятие № 14. Игра по правилам |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Раздел 4. Баскетбол** | |  |  |  |  |
| **Тема 4.1.**  **Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 4.2.**  **Передачи мяча. ОФП** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 4.3.**  **Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 4.4.**  **Техника штрафных бросков. ОФП** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 18 Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 4.5.**  **Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола |  |  |  |
| Практическое занятие № 20. Игра по правилам |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 4.6.**  **Практика судейства в баскетболе** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу |  |  |  |
| Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка» |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Раздел 5. Гимнастика** | |  |  |  |
| **Тема 5.1.**  **Строевые приемы** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |  |
| **Тема 5.2.**  **Техника акробатических упражнений** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |  |  |  |
| **Тема 5.3.**  **Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 25. Разучивание и выполнение упражнений с гирями |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 5.4.**  **Упражнения на бревне (девушки). ППФП** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 26. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам) |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 5.5.**  **Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ |  |  |  |
| Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике |  |  |  |
| Практическое занятие № 29. Контроль комбинации на бревне, брусьях |  |  |  |
| Практическое занятие № 30. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика** | |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **Тема.6.1.**  **Игровая стойка, основные удары в бадминтоне** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 31. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 6.2.**  **Подачи** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 32. Отработка подач |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 6.3.**  **Нападающий удар** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 33. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш» |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Тема 6.4.**  **Судейство соревнований по бадминтону** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 34. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону |  |  |  |
| Практическое занятие №е 35. Контроль техники подач, ударов справа, слева |  |  |  |
| Практическое занятие № 36. Контроль техники игры: одиночные, парные игры |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)** | |  |  |  |
| **Тема.7.1.**  **Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
| Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 37. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий |  |  |  |
| Практическое занятие № 38. Формирование профессионально значимых физических качеств |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего** | | **72/44** | **124/112** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, оснащенный:

* оборудованными раздевалками;
* спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;

скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

* техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

музыкальный центр.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

* 1. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2
  2. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174984
  3. Бишаева А.А. Физическая культура:учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-eизд.,стер.]- Москва:Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт:непосредственный
  4. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 c. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77006
  5. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174986
  6. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие / Л. А. Садовникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7.
  7. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие / Л. А. Садовникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156380
  8. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования /Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3
  9. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
  10. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>
      1. **Дополнительные источники**

1. Аллянов, Ю. Н.  Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143.
2. Ягодин, В. В.  Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[13]](#footnote-13) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;  правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности | обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;  проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности | Устный опрос.  Тестирование.  Результаты выполнения контрольных нормативов |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;  выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма | обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;  выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм | Выполнение комплекса упражнений.  Регулирование физической нагрузки.  Владение навыками контроля и оценки.  Подбор средств и методов занятий |

**Приложение 3.5**

**к ПОП-П по специальности****38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ПК.1.1  ПК.1.3  ПК.2.1  ПК.3.1  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |  | распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;  анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. |  | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  технологию поиска информации в сети Интернет;  номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  основы проектной деятельности;  правила оформления документов и построения устных сообщений;  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32-40 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20-24 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12-20 |
| практические занятия | 20-24 |
| Самостоятельная работа **[[14]](#footnote-14)** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | ***Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%*** | ***Обязат. часть ОП*** |  |  |
|  |  | ***32/20*** | ***40/24*** |  |  |
| **Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики** | |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Понятие и сущность информационных систем и технологий** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04 |  |
| Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности |  |  |  |
| **Тема 1.2.**  **Техническое обеспечение информационных технологий** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04 |  |
| Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. |  |  |  |
| **Тема 1.3.**  **Программное обеспечение информационных технологий.** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. |  |  |  |
| **Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере. |  |  |  |
| **Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации** | **Содержание учебного материала:** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. |  |  |  |
| Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. |  |  |  |
| Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. |  |  |  |
| **Тема 2.2.**  **Технологии создания и обработки графической информации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы.  Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие №8. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. |  |  |  |
| **Раздел 3. Телекоммуникационные технологии** | |  |  |  |  |
| **Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие №9. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | 32/20 | 40/24 |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные   
в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы   
по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

* 1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>
  2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424
  3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641
  4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179035
  5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147234
  6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177031
  7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353
  8. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 c. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993
  9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425
  10. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 c. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[15]](#footnote-15) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  технологию поиска информации в сети Интернет;  номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  основы проектной деятельности;  правила оформления документов и построения устных сообщений;  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;  демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;  демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;  демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  демонстрирует знания приемов структурирования информации;  демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;  демонстрирует знания основ проектной деятельности;  демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;  демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники;  демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;  демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;  демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа;  демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;  демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации;  демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности | Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;  анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;  демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;  демонстрирует умение определять этапы решения задачи;  демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;  демонстрирует умение определять задачи для поиска информации;  демонстрирует умение определять необходимые источники информации;  демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;  демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;  демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию;  демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  демонстрирует умение создавать презентации;  демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,  демонстрирует умение работать с документацией;  демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

**Приложение 3.6**

**к ПОП-П по специальности****38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ПК.2.2  ПК.3.3  ПК.4.1  ПК.4.2  ПК.4.3  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ЛР 14  ЛР 15 |  | определять организационно-правовые формы собственности организаций;  планировать деятельность организации;  определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;  находить и использовать необходимую экономическую информацию |  | сущность организации как основного звена экономики отраслей;  основные принципы построения экономической системы организации;  управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;  организацию производственного и технологического процессов;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;  механизмы ценообразования, формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32-68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20-48 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12-20 |
| практические занятия | 20-48 |
| *Самостоятельная работа* ***[[16]](#footnote-16)*** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | ***Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%*** | ***Обязат. часть ОП*** |  |  |
|  |  | ***32/20*** | ***68/48*** |  |  |
| **Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности** | |  |  | ПК.2.2, ПК.3.3,  ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| **Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты. предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности |  |  |  |
| **Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.2.2, ПК.3.3,  ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия). |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса |  |  |  |
| **Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.2.2, ПК.3.3,  ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия). Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия). |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1.Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия). |  |  |  |
| **Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии** | |  |  |  |  |
| **Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.2.2, ПК.3.3,  ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия). Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия) |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда |  |  |  |
| **Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия** | |  |  |  |  |
| **Тема 4.1. Издержки предприятия** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.2.2, ПК.3.3,  ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)» |  |  |  |
| **Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.2.2, ПК.3.3,  ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия). |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 4.Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия) |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования |  |  |  |
| **Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.2.2, ПК.3.3,  ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 5. Определение цены с использование затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения. |  |  |  |
| **Раздел 5. Управление организацией** | |  |  |  |  |
| **Тема 5.1. Управление организацией** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.2.2, ПК.3.3,  ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление схем организационных структур.  Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией (предприятием). |  |  |  |
| **Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.2.2, ПК.3.3,  ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль организации (предприятия): понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия».  Составление схемы формирования финансового результата. |  |  |  |
| **Тема 5.3. Планирование в организации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.2.2, ПК.3.3,  ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)».  Сопоставление видов планирования и сроков их реализации. |  |  |  |
| **Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации** | |  |  |  |  |
| **Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.2.2, ПК.3.3,  ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов. |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | ***32/20*** | ***68/48*** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

* 1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 c. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99933
  2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434
  3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474223
  4. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101616
  5. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры : учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, О. Я. Гилёва, В. А. Зайко [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 c. — ISBN 978-5-4488-1269-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106869>
  6. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ : учебник для спо / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-7880-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166931

**3.2.2. Дополнительные источники**

* 1. Конституция Российской Федерации
  2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
  3. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8953-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185907>
  4. Межотраслевой баланс: анализ динамики и управление макроэкономическими тенденциями : учебное пособие для спо / Н. В. Смирнов, В. П. Пересада, Т. Е. Смирнова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-8302-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183221
  5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484242
  6. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[17]](#footnote-17) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  сущность организации как основного звена экономики отраслей;  основные принципы построения экономической системы организации;  управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;  организацию производственного и технологического процессов;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;  механизмы ценообразования, формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;  аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике | демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны;  демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации;  демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами;  демонстрирует знания производственного и технологического процессов;  демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;  демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;  демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда;  демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета | Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  определять организационно-правовые формы собственности организаций;  планировать деятельность организации;  определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;  находить и использовать необходимую экономическую информацию | демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций;  демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации;  демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;  демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

**Приложение 3.7**

**к ПОП-П по специальности****38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 СТАТИСТИКА**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 СТАТИСТИКА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |  | собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники |  | предмет, метод и задачи статистики;  общие основы статистической науки;  принципы организации государственной статистики;  современные тенденции развития статистического учета;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей статистической отчетности;  технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32-32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20-20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12-12 |
| практические занятия | 20-20 |
| Самостоятельная работа **[[18]](#footnote-18)** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | ***Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%*** | ***Обязат. часть ОП*** |  |  |
|  |  | ***32/20*** | ***32/20*** |  |  |
| **Раздел 1. Введение в статистику** | |  |  |  |  |
| **Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. |  |  |  |
| **Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации. |  |  |  |
| **Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1. Проведение сводки и группировки статистических данных. |  |  |  |
| **Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.Построение и анализ таблиц и графиков. |  |  |  |
| **Раздел 2. Статистические показатели** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 3. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов. |  |  |  |
| **Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы. |  |  |  |
| **Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 4. Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах |  |  |  |
| **Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 5. Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки. |  |  |  |
| **Тема 2.5. Корреляционно-**  **регрессионный**  **анализ** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляция. Корреляционно- регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии. |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | **32/20** | *32/20* |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 c. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>
2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469771
3. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для спо / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-9448-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195443
4. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 c. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101135
5. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469663
6. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471306
7. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471933

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

2. <https://www.fedstat.ru/> - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

3. Кайнова, В. Н. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие для спо / В. Н. Кайнова, Е. В. Зимина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-7283-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157452

4. Леонов, О. А. Статистические методы и инструменты контроля качества : учебное пособие для спо / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, Г. Н. Темасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-6904-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153660

5. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для спо / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152664

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[19]](#footnote-19) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  предмет, метод и задачи статистики;  общие основы статистической науки;  принципы организации государственной статистики;  современные тенденции развития статистического учета;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей статистической отчетности;  технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления | демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики;  демонстрирует знания основ статистической науки;  демонстрирует знания принципов организации государственной статистики;  демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета;  демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности;  демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления | Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники | демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию;  демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

**Приложение 3.8**

**к ПООП по специальности****38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ПК.1.1  ПК.1.3  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |  | оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;  унифицировать системы документации;  осуществлять хранение и поиск документов;  осуществлять автоматизацию обработки документов;  использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте |  | понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;  основные понятия документационного обеспечения управления;  системы документационного обеспечения управления;  классификацию документов;  требования к составлению и оформлению документов;  организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32-32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20-20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12-12 |
| практические занятия | 20-20 |
| *Самостоятельная работа* ***[[20]](#footnote-20)*** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | ***Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%*** | ***Обязат. часть ОП*** |  |  |
|  |  | ***32/20*** | ***32/20*** |  |  |
| **Раздел 1. Организация документооборота на предприятии** | |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Документ и система документации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства. |  |  |  |
| **Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами. |  |  |  |
| **Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Организационно-распорядительные документы** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоряжения |  |  |  |
| Практическое занятие № 2. Составление и оформление деловых писем |  |  |
| Практическое занятие № 3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта. |  |  |
| **Тема 2.2.**  **Кадровая документация** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 4*.* Оформление приказов по личному составу. |  |  |  |
| Практическое занятие № 5.Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки. |  |  |
| **Тема 2.3.**  **Договорно-правовая документация** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 6. Оформление договора купли-продажи |  |  |  |
| Практическое занятие № 7. Оформление и обработка претензионных писем |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | **32/20** | **32/20** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/472842.](https://urait.ru/bcode/472842.\)
2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 c. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/103343
3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802
4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020
6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326
7. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173087
8. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7067-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173092

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)
4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8298-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193314
5. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9442-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195428
6. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-507-44331-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220493
7. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7000-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169795
8. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169797
9. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180803

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[21]](#footnote-21) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;  основные понятия документационного обеспечения управления;  системы документационного обеспечения управления;  классификацию документов;  требования к составлению и оформлению документов;  организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел | демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии;  демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства;  демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления;  демонстрирует знание классификации документов,  требований к составлению и оформлению документов;  демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел | Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;  унифицировать системы документации;  осуществлять хранение и поиск документов;  осуществлять автоматизацию обработки документов;  использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте | демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;  демонстрирует умение унифицировать системы документации;  демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов;  демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов;  демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. |

**Приложение 3.9**

**к ПОП-П по специальности****38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |  | оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  определять и анализировать уровень инфляции;  определять кредитоспособность заемщика |  | сущность финансов, их функции и роль в экономике;  принципы финансовой политики и финансового контроля;  законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;  цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;  характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;  особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32-38 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20-24 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12-14 |
| практические занятия | 20-24 |
| Самостоятельная работа **[[22]](#footnote-22)** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | **Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%** | **Обязат. часть ОП** |  |  |
|  |  | ***32/20*** | ***38/24*** |  |  |
| **Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами** | |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| **Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части. |  |  |  |
| **Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег |  |  |  |
| **Тема 1.3.**  **Экономическая сущность государственных финансов** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 2. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета. |  |  |  |
| **Тема 1.4.**  **Финансы организаций различных форм собственности** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 3. Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах. |  |  |  |
| Практическое занятие № 4. Анализ бюджета домашнего хозяйства. |  |  |
| **Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Банковская система Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 5. Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств. |  |  |  |
| **Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 6. Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом |  |  |  |
| **Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг** | |  |  |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Рынок ценных бумаг** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 7. Определение суммы дивидендов по акциям |  |  |  |
| **Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения** | |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| **Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль. |  |  |  |
| **Тема 4.2. Международные кредитные отношения** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО). |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | ***32/20*** | ***38/24*** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477061
2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 c. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600
3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>
4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469479
5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471406
   * 1. **Дополнительные источники**
6. Конституция Российской Федерации
7. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)
14. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
15. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
16. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146806
17. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146805
18. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-9380-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193400

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[23]](#footnote-23) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  сущность финансов, их функции и роль в экономике;  принципы финансовой политики и финансового контроля;  законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;  цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;  характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;  особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы | демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике;  демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля;  демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег;  демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ;  демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций;  демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики;  демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства;  демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;  демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг;  демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики;  демонстрирует знание особенностей и отличительны черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы | Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  определять и анализировать уровень инфляции;  определять кредитоспособность заемщика | демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции;  демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

**Приложение 3.10**

**к ПОП-П по специальности38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ПК.1.1  ПК 1.2  ПК.2.1  ПК.3.1  ПК.3.2  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |  | планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;  применять в профессиональной деятельности приемы логистики;  принимать эффективные решения, используя методологию логистики;  учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности |  | сущность и характерные черты современной логистики;  методы и функции логистики;  принципы логистики;  виды логистики и их характерные черты;  основные направления и этапы управления потоками в логистике;  принципы функционирования и управления логистической цепью;  функциональные подсистемы логистики;  логистические концепции и технологии;  нормативно-правовое регулирование логистической деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32-32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20-20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12-12 |
| практические занятия | 20-20 |
| Самостоятельная работа **[[24]](#footnote-24)** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | ***Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%*** | ***Обязат. часть ОП*** |  |  |
|  |  | ***32/20*** | ***32/20*** |  |  |
| **Раздел 1. Сущность и значение логистики** | |  |  |  |  |
| **Тема 1.1. Базисные основы логистики** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК 1.2,  ПК.2.1, ПК.3.1,  ПК.3.2, ОК 01,  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05 |  |
| Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях. |  |  |  |
| **Тема 1.2. Потоки в логистике** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 2. Взаимосвязь потоков в логистике |  |  |  |
| **Раздел 2. Логистические системы и концепции** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК 1.2,  ПК.2.1, ПК.3.1,  ПК.3.2, ОК 01,  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09 |  |
| Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов. |  |  |  |
| **Тема 2.2. Логистические системы и их элементы** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК 1.2,  ПК.2.1, ПК.3.1,  ПК.3.2, ОК 01,  ОК 02, ОК 03,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09 |  |
| Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 3. Построение простой логистической цепи. |  |  |  |
| Практическое занятие № 4. Оценка эффективности функционирования логистической цепи |  |  |
| **Тема 2.3. Логистические концепции** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития. |  |  |  |
|  | **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 5. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики. |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | ***32/20*** | ***32/20*** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

* + - 1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543
      2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
      3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
      4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 c. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
      5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 c. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993
      6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
      7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999
      8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 c. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[25]](#footnote-25) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  сущность и характерные черты современной логистики;  методы и функции логистики;  принципы логистики;  виды логистики и их характерные черты;  основные направления и этапы управления потоками в логистике;  принципы функционирования и управления логистической цепью;  функциональные подсистемы логистики;  логистические концепции и технологии;  нормативно-правовое регулирование логистической деятельности | демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики;  демонстрирует знание методов и функций логистики;  демонстрирует знание принципов логистики;  демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт;  демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике;  демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью;  демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики;  демонстрирует знание логистических концепций и технологий;  демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности | Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;  применять в профессиональной деятельности приемы логистики;  принимать эффективные решения, используя методологию логистики;  учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности | демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;  демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики;  демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики;  демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

**Приложение 3.11**

**к ПОП-П по специальности****38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |  | ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;  понимать сущность и порядок расчетов налогов;  определять виды и порядок налогообложения;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды |  | Налоговый кодекс Российской Федерации;  нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;  экономическую сущность налогов;  принципы построения и элементы налоговых систем;  виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32-32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20-20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12-12 |
| практические занятия | 20-20 |
| Самостоятельная работа **[[26]](#footnote-26)** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | **Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%** | **Обязат. часть ОП** |  |  |
|  |  | **32/20** | ***32/20*** |  |  |
| **Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения** | |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Основы налогообложения** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах |  |  |  |
| **Тема 1.2.**  **Государственное регулирование налоговых правоотношений** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна. |  |  |  |
| **Раздел 2. Действующие налоги и сборы** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1. Налогообложение физических лиц** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т.ч. налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1. Расчет налога на доходы физических лиц |  |  |  |
| Практическое занятие № 2. Расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога. |  |  |
| **Тема 2.2. Налогообложение юридических лиц** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог. Налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 3. Расчет налога на прибыль |  |  |  |
| Практическое занятие № 4. Расчет налога на добавленную стоимость и акцизных сборов |  |  |
| Практическое занятие № 5. Расчет транспортного налога |  |  |
| Практическое занятие № 6. Расчет земельного налога |  |  |  |
| Практическое занятие № 7. Расчет налога на имущество |  |  |  |
| **Раздел 3. Специальные налоговые режимы** | |  |  |  |  |
| **Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок перехода и применения Единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 8. Расчет налога по упрощенной системе налогообложения. |  |  |  |
| **Тема 3.2. Патентная система налогообложения** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 9. Расчет налога по патентной системе налогообложения |  |  |  |
| **Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды** | |  |  |  |  |
| **Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования". Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 10. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | **32/20** | ***32/20*** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1 Основные печатные и электронные издания**

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469698
2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 c. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76995
3. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 c. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>
4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>
5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[27]](#footnote-27) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  Налоговый кодекс Российской Федерации;  нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;  экономическую сущность налогов;  принципы построения и элементы налоговых систем;  виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации;  демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения;  демонстрирует знание экономической сущности налогов;  демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем;  демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов;  демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин;  демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;  понимать сущность и порядок расчетов налогов;  определять виды и порядок налогообложения;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды | демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации;  демонстрирует умение расчета налогов;  демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения;  демонстрирует умение выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

**Приложение 3.12**

**к ПОП-П по специальности38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ПК.4.1  ПК.4.3  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05 |  | применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;  решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;  применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;  строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых  оптимизационных задач |  | методы моделирования логистических процессов;  основные методы исследования операций;  основные элементы теории массового обслуживания;  основные элементы теории графов и сетей |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32-32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20-20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12-12 |
| практические занятия | 20-20 |
| Самостоятельная работа **[[28]](#footnote-28)** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | ***Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%*** | ***Обязат. часть ОП*** |  |  |
|  |  | ***32/20*** | ***32/20*** |  |  |
| **Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций** | |  |  |  |  |
| **Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05 |  |
| Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций |  |  |  |
| **Раздел 2. Математическое программирование в логистике** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1. Математическое программирование в логистике** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05 |  |
| Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1. Решениезадач линейного программирования графическим методом |  |  |  |
| **Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05 |  |
| Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности |  |  |  |
| **Раздел 3. Методы моделирования логистических систем** | |  |  |  |  |
| **Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05 |  |
| Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 2. Оптимизация логистических систем графовыми методами |  |  |  |
| **Тема 3.2. Марковские случайные процессы** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| Понятие о марковском процессе. Потоки событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний |  |  |  |
| **Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05 |  |
| Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 3. Решение задач массового обслуживания |  |  |  |
| Практическое занятие № 4. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | ***32/20*** | ***32/20*** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471089
2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179155
3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475317
4. Панов, С. А. Моделирование логистических систем : учебное пособие / С. А. Панов. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-89847-541-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154497

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426162
2. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472883

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[29]](#footnote-29) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  методы моделирования логистических процессов;  основные методы исследования операций;  основные элементы теории массового обслуживания;  основные элементы теории графов и сетей | демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов;  демонстрирует знание основных методов исследования операций;  демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания;  демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей | Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;  решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;  применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;  строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых  оптимизационных задач | демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;  демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;  демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;  демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых  оптимизационных задач | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

**Приложение 3.13**

**к ПОП -П по специальности****38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального примерной основной образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ПК.4.1  ПК.4.3  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05 |  | планировать и организовывать работу подразделения;  формировать организационные структуры управления;  разрабатывать мотивационную политику организации;  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  учитывать особенности менеджмента (по отраслям) |  | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  внешнюю и внутреннюю среды организации;  цикл менеджмента;  процесс принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента в рыночной экономике:  организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  методику принятия решений;  стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32-32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20-20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12-12 |
| практические занятия | 20-20 |
| Самостоятельная работа **[[30]](#footnote-30)** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | ***Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%*** | ***Обязат. часть ОП*** |  |  |
|  |  | ***32/20*** | ***32/20*** |  |  |
| **Раздел 1. Основы менеджмента организации** | |  |  |  |  |
| **Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05 |  |
| Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента. |  |  |  |
| **Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации |  |  |  |
| **Тема 1.3. Цикл менеджмента** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05 |  |
| Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики) |  |  |  |
| **Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1. Система методов управления** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05 |  |
| Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций |  |  |  |
| **Тема 2.2. Коммуникации в организации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05 |  |
| Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение. |  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 4.Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы |  |  |  |
| **Тема 2.3. Стили управления** | **Содержание учебного материала** |  |  |  |
| Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния. |  |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства. |  |  |  |
| **Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05 |  |
| Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | ***32/20*** | ***32/20*** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 c. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/110573
2. Иванова, И. А.  Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471003
3. Коротков, Э. М.  Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472002
5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471002
6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 c. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96023

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090
2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654Конституция Российской Федерации
3. Еженедельник «Директор-Инфо» [www.directorinfo.ru](http://www.directorinfo.ru)
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии
5. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[31]](#footnote-31) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  внешнюю и внутреннюю среды организации;  цикл менеджмента;  процесс принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента в рыночной экономике:  организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  методику принятия решений;  стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения | демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития;  демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации;  демонстрирует знание цикла менеджмента;  демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений;  демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике:  демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта;  демонстрирует знание системы методов управления;  демонстрирует знание методики принятия решений;  демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения | Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  планировать и организовывать работу подразделения;  формировать организационные структуры управления;  разрабатывать мотивационную политику организации;  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  учитывать особенности менеджмента (по отраслям) | демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения;  демонстрирует умение формировать организационные структуры управления;  демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации;  демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям) | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

**Приложение 3.14**

**к ПОП -П по специальности****38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

**2023 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код умений** | **Знания** |
| ПК.1.1  ПК.1.2  ПК.1.3  ПК.2.2  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 09 |  | оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;  проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;  участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности |  | нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  основные требования к ведению бухгалтерского учета;  формы бухгалтерского учета;  учет денежных средств;  учет основных средств;  учет нематериальных активов;  учет материально-производственных запасов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  учет готовой продукции и ее реализации;  учет текущих операций и расчетов;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учетную политику организации |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32-32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20-20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12-12 |
| практические занятия | 20-20 |
| Самостоятельная работа **[[32]](#footnote-32)** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | ***Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%*** | ***Обязат. часть ОП*** |  |  |
|  |  | ***32/20*** | ***32/20*** |  |  |
| **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета** | |  |  |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Хозяйственный учет и его сущность** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05,  ОК 09 |  |
| История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете». |  |  |  |
| **Тема 1.2.**  **Балансовый метод отражения информации. Виды балансов** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05,  ОК 09 |  |
| Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1. Составление бухгалтерского баланса. |  |  |  |
| **Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05,  ОК 09 |  |
| Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 2. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров». |  |  |  |
| **Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1. Учет имущества организации** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05,  ОК 09 |  |
| Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 3. Учет движения имущества. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации. Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости логистических услуг. |  |  |  |
| **Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05,  ОК 09 |  |
| Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 4. Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета. |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | ***32/20*** | ***32/20*** |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
15. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция ).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
40. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
43. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
45. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
46. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
47. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[33]](#footnote-33) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  основные требования к ведению бухгалтерского учета;  формы бухгалтерского учета;  учет денежных средств;  учет основных средств;  учет нематериальных активов;  учет материально-производственных запасов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  учет готовой продукции и ее реализации;  учет текущих операций и расчетов;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учетную политику организации | демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности;  демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета;  демонстрирует знание форм бухгалтерского учета;  демонстрирует знание порядка учета денежных средств;  демонстрирует знание прядка учета основных средств;  демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов;  демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов;  демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости;  демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации;  демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов;  демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли;  демонстрирует знание основных положений учетной политики организации | Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;  проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;  участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности | демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;  демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;  демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

**Приложение 3.15**

**к ПОП-П по специальности****38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2023г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Код умений** | **Умения** | **Код знаний** | **Знания** |
| ПК.1.1  ПК.3.1  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |  | использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения |  | понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32-32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20-20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12-12 |
| практические занятия | 20-20 |
| Самостоятельная работа **[[34]](#footnote-34)** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Код Н, У, З, Уо, Зо** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***4*** |  |
|  |  | ***Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%*** | ***Обязат. часть ОП*** |  |  |
|  |  | ***32/20*** | ***32/20*** |  |  |
| **Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности** | |  |  |  |  |
| **Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность |  |  |  |
| **Тема 1.2. Предпринимательское право** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. |  |  |  |
| **Тема 1.3.**  **Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц. |  |  |  |
| **Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности** | |  |  |  |  |
| **Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 2.Составление и заполнение различных видов договоров. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров. |  |  |  |
| **Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования** | **Содержание учебного материала** |  |  | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования. |  |  |  |
| **Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений** | |  |  |  |  |
| **Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий** | **Содержание учебного материала** |  |  | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |  |
| Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву |  |  |  |
| **В том числе практических занятий** |  |  |  |
| Практическое занятие № 3.Составление и заполнение трудового договора. |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц. |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |
| **Всего:** | | **32/20** | 32/20 |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся)*,* техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>
2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>
3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492847

**3.2.2. Дополнительные источники**:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**[[35]](#footnote-35) | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности | демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;  демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;  демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;  демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;  демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника;  демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности | Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности;  демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)
2. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-2)
3. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-3)
4. В разделе 4 приведен пример профессионального содержания для технического профиля. Профессиональное содержание раздела 4 определяется разработчиками программы по профессии [↑](#footnote-ref-4)
5. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-5)
6. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-6)
7. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-7)
8. Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей) [↑](#footnote-ref-8)
9. Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек) [↑](#footnote-ref-9)
10. Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей) [↑](#footnote-ref-10)
11. Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек) [↑](#footnote-ref-11)
12. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-12)
13. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-13)
14. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-14)
15. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-15)
16. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-16)
17. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-17)
18. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-18)
19. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-19)
20. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-20)
21. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-21)
22. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-22)
23. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-23)
24. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-24)
25. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-25)
26. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-26)
27. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-27)
28. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-28)
29. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-29)
30. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-30)
31. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-31)
32. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-32)
33. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-33)
34. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-34)
35. Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-35)